

PATVIRTINTA

Šakių "Varpo" mokyklos Direktorius
2017m. rugsėjo 1d. įsakymu Nr. V-26-1

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGINIAI NUOSTATAI NR. 19

Šakių "Varpo" mokyklos socialinio pedagogo pareiginiai nuostatai parengti atsižvelgiant į LR valstybės ir savivaldybės įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą.

Pareigybės pavadinimas	Socialinis pedagogė
Pareigybės lygis	A ² lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas
Pareigybės grupė	Biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A ² lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti
Specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija)	Šakių "Varpo" mokyklos socialinis pedagogas turi įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją; baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją; įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
Pareigybei priskirtos funkcijos	Šakių "Varpo" mokykloje socialinis pedagogas vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose; konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pagrindinis Šakių "Varpo" mokyklos socialinio pedagogo veiklos tikslas – padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.

2. Mokyklos socialinis pedagogas dirba kartu su kitais pedagoginiais darbuotojais, klasių vadovais, kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos bendruomene.

3. Mokyklos socialinio pedagogo veikla grindžiama vaiko ir mokinio interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, vaiko dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.

4. Mokyklos socialinis pedagogas vadovaujasi tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.

II SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGOS

5. Mokyklos socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

5.1. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

5.2. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

5.3. šviečia mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

5.4. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija ir mokyklos savivaldos grupėmis, ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;

5.5. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus mokykloje, atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

5.6. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

5.7. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą;

5.8. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

5.9. planuoja ir derina su mokyklos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.

6. Mokyklos socialinis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų ir mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą.

III SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO TEISĖS

7. Socialinis pedagogas turi teisę:
8. gauti dokumentus ir informaciją, reikalingą pagal kompetenciją priskirtai veiklai vykdyti;
9. pasirinkti veiklos būdus ir formas;
10. ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
11. būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
12. dirbti savitarpio pagarba grįštoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą;
13. dalyvauti Šakių "Varpo" mokyklos savivaldoje, profesinių sąjungų, asociacijų veikloje;

IV SKYRIUS SOCIALINIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

14. Vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, Šakių "Varpo" mokyklos nuostatus, laikytis vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų.
15. Tinkamai atlikti priskirtas funkcijas, direktoriaus pavedimus:
 - 15.1. užtikrinti socialinės pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir socialinių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.
16. Socialinis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

PARENGĖ:

UAB „Verslo Aljansas“(302327605)